

2012 年工作委員會工作計畫

出版委員會

輔導理事:邱淑閔

主任委員：邱顯鈞 (兩港)				
副主委：劉崇淦 (博愛)、林世品 (兩港)、趙崇豪 (基隆)				
委員：				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
1	就職典禮特刊印製	收集內文、政府機關墨寶、國際賀詞、廣告財開	元月份	150,000
2	發行青商雙月刊	紀錄 2012 年的重大活動作為行銷台灣青商的優質工具。	整年度	110,000
3	發行理監事名錄		3 月前	120,000
合計				380,000

公關宣傳委員會

輔導理事:郭保辰

主任委員：吳尚恩 (春秋閣)				
副主委：顏秉田 (城中)、湯志群 (苗栗)、蔡明昌 (南投)、邱建龍 (高都)				
委員：				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
1	拜會中央部會(如總統府或立法院)、國內各政黨及五都新市長	總會會務人員及全國分會長	3-10 月	15,000
2	世界青商總會與世界公民-非營利組織之社會責任:氣候與環境議題	邀請媒體與政府官員、青商總會幹部	3-7 月	20,000
3	國內企業或財團(社團)法人機關交流	總會會務人員與本委員會成員	3-12 月	20,000
合計				55,000

會員擴展委員會

輔導理事: 邱琮閔

主任委員：林柏志 (古都) 副主委：羅元鈺 (桃園女)、郭丰銓 (台中)、董誌汶 (漂底山)、林成洲 (文山) 委員：				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
1	名流俱樂部	1、提升活動與會人士素質。 2、此活動預計共辦 4-5 場，每一場的舉辦場地與方式會制定出基本規格。 3、承辦活動分會需請輔導之地區副總與總會理事協助，為該區域所有分會協調共同參與。 4、與參議會、特友會、或其他社團共同舉辦此活動。	7 月	75,000
2	記者交流	1、評估結合各區分會舉辦之大型活動，舉辦記者交流會或以下廣告的方式來增加青商會的媒體曝光度。	10 月	25,000
3	會擴經驗 SOP 整理	整理全國會擴優秀之分會經驗，整理成分會會擴的 SOP 範本，讓有需要的分會參考。	8 月	0
合計				100,000

資訊科技委員會

輔導理事:郭保辰

主任委員：陳志忠（四維）				
副主委：楊晴翰（桃園）				
委員：				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
01	總會網站製作	規劃更新	全年度	80,000
02	Facebook 粉絲團維護 (增加青商公益形象及會員拓展機會)	Po 文與粉絲互動及分會活動佈達，成立 Facebook 維護小組	線上進行 (配合分會)	0
03	發行青商 APP 軟體	紀錄 2012 年的重大活動、出版品將可作為行銷台灣青商的優質工具。	整年度	40,000
			合計	120,000

國際事務委員會

副會長：邱元楷（平鎮）				
主任委員：曾曉玲（台南女）				
副主任委員：謝孟玟（台南女）、蕭有緯（永康）、楊允中（中壢）、陳楠盛（台北）				
No	工作計劃	執行方式	預定進度	經費分配
	<JCI 事務組>			
	世界 JCI 長官接待	邀請、聯繫、接待	全年度	100,000
	拜訪世界總會	※邀請總會理監事、國際事務成員參加 ※瞭解世界總會運作及年度工作進行會務交流	6~10 月	70,000
	聯合國 JCI 領袖高峰會	※邀請總會理監事、國際事務成員參加 ※瞭解聯合國千年發展目標及推動重點	6 月	100,000

亞太參議會高爾夫球賽	※邀請總會理監事、參議會、參議員、國際事務成員參加 ※各項會議資料準備、禮品等費用	3月	20,000
推動「蚊帳運動」	接續推動「蚊帳運動」募款	全年度	10,000
小計			300,000
<韓國國家姊妹交流組>			
韓國總會長及相關人員接待事宜	※總會長就職、全國年會落地接待食宿、交通等 ※韓國貴賓接待 ※各項會議資料準備、禮品等費用	全年度	200,000
中央會長就職典禮	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	元月	50,000
亞太大會、世界大會-合同會議	※聯繫與確認、場勘 ※場地、佈置、會議資料準備、禮品等費用	6月 11月	20,000
韓國年會	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	10月	30,000
小計			300,000
<多蒙國家姊妹交流組>			
多明尼加總會長及相關人員接待事宜	※總會長就職、全國年會接待食宿、交通等 ※各項會議資料準備、禮品等費用	全年度	50,000
出訪多明尼加	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	6~10月	60,000
世界大會-合同會議	※聯繫與確認、場勘 ※場地、佈置、會議資料準備、禮品等費用	11月	15,000
蒙古總會長及相關人員接待事宜	※總會長就職、全國年會接待食宿、交通等 ※蒙古貴賓接待 ※各項會議資料準備、禮品等費用	全年度	50,000
就職典禮	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	100/12月	30,000

亞太大會、世界大會 -合同會議	※聯繫與確認、場勘 ※場地、佈置、會議資料 準備、禮品等費用	6月 11月	20,000
蒙古年會	※組團參加 ※禮品等出團相關事務		25,000
小計			250,000
<友好交流-日本、馬來西亞交流組>			
日本總會長及相關人員接 待事宜	※總會長就職、全國年會 接待食宿、交通等 ※日本貴賓接待 ※各項會議資料準備、禮 品等費用	全年度	40,000
京都會議	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	元月	20,000
亞太大會、世界大會 -合同會議	※聯繫與確認、場勘 ※場地、佈置、會議資料 準備、禮品等費用	6月 11月	20,000 20,000
日本年會	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	9、10月	20,000
馬來西亞總會長及相關人 員接待事宜	※總會長就職、全國年會 接待食宿、交通等 ※馬來西亞貴賓接待 ※各項會議資料準備、禮 品等費用	全年度	20,000
亞太大會、世界大會 -合同會議	※聯繫與確認、場勘 ※場地、佈置、會議資料 準備、禮品等費用	6月 11月	20,000 20,000
馬來西亞年會、就職	※組團參加 ※禮品等出團相關事務	9、10月	20,000
小計			200,000
<國際友誼交流組>			
與 JCI 會員國互訪交流	※總會長就職、全國年會 接待食宿、交通等 ※參加各國慶典及活動 ※各項會議資料準備、禮 品等	全年度	120,000

	舉辦高峰論壇活動	※邀請各國總會長及未來領袖參加 ※針對世界議題進行討論 ※邀請及接待食宿、交通等 ※委由分會承辦或配合全國年會辦理	6~10月	30,000	
			小計	150,000	
	<國際人才培訓>				
	國際事務人才培訓	以講習會形式進行，邀請講師經驗分享及國際禮儀預計二場	100/12月 101/6月	50,000	
			小計	50,000	
	<業務執行>				
	國際事務電子報製作 (國內網站)	製作成果報告之電子檔案	全年度	5,000	
	公式拜訪- 國際事務相關公部門及各 國僑界、駐外單位	※來訪或出訪使用之各項禮品製作 ※拜訪外交部、蒙藏委員會洽詢對蒙古之政策方向	全年度	10,000	
	推廣並宣導註冊 2012 世大	※印製文宣、布條、徽章等製作 ※接待各國場勘人員	全年度	15,000	
	推廣獎勵評審	鼓勵各分會、會員申請亞太大會及世界大會獎項	全年度	10,000	
	配合政府單位及總會指示 之國際交流活動	如外交部主辦紐澳及東南亞國家傑出青年台灣研習營等各項活動	全年度	10,000	
			小計	50,000	
	※在不超過委員會預算時，部分科目及預算可均支			合計	1,300,000

中華民國第 50 屆十大傑出青年選拔委員會

工作計劃暨經費預算表

年度工作重點：五十年風華半世紀回顧

主任委員：張淵翔（兩港） 總幹事：蔡玉如（桃園女）				
NO	工作計劃(活動內容)	執行方式	預定進度	經費預算
01	(1) 十傑選拔推薦表格上網公告 (2) 十傑相關活動訊息上網公告 (3) 歷屆十傑資料之收集整理 (4) 歷屆十傑名人錄刊載	秘書處	1-12 月	0
02	(1) 建立本委員會公共關係並維護良好之社會形象 (2) 舉辦記者招待會 (3) 政府、企業、社團之拜會 (4) 十傑基金會、十傑聯誼會之連繫 (5) 全國各青商分會之連繫與互動 (6) 頒獎典禮貴賓之邀請 (7) 協助各組工作之推行	公關組	1-12 月	20,000
03	(1) 函送全國各公會、機關、團體、學術機構、社團、全國各青商分會及歷屆十傑，邀請參與推薦 (2) 與媒體合作製作十傑回顧媒體專題報導 (3) 邀請推薦參與十傑選拔之媒體廣告宣傳 (4) 編印第 50 屆十傑表揚專刊 (5) 各項文書之製作(名牌、名片、證書) (6) 負責各項活動之攝錄影記錄 (7) 協助各組工作之推行	文宣組	1-12 月	30,000
04	(1) 頒獎典禮各項活動之場地接洽安排 (2) 頒獎典禮節目之企劃執行 (3) 頒獎典禮相關配合活動之企劃執行 (4) 評審、選拔會議人員之接待住宿安排 (5) 十傑當選人、歷屆十傑、貴賓之接待 (6) 各項活動餐飲、住宿及交通之安排 (7) 協助各組工作之推行	表揚組	9-11 月	30,000
05	(1) 敦聘評審主任委員及評審委員 (2) 彙整各界推薦資料及分類建檔 (3) 舉辦訪問員講習會並編製訪問員手冊 (4) 訪問調查資料之設計及回收整理 (5) 評審會議資料準備與場地接洽安排 (6) 協助邀請評審出席頒獎典禮 (7) 協助各組工作之推行	評審組	3-8 月	20,000
06	(1) 十傑選拔表揚之經費申請補助與勸募 (2) 連繫各青商分會洽詢活動贊助廠商 (3) 十傑表揚專刊及其他刊物之廣告招募 (4) 掌理財務收支並訂定經費收支辦法 (5) 收支傳票單據之製作及保管 (6) 財務結算報告書之製作 (7) 協助各組工作之推行	財開組	1-12 月	0
合計				100,000

大陸事務委員會

主任委員：陳建志（雞籠山）

總幹事：吳貴龍（春秋閣）

NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
01	大陸事務委員會會議	1. 全年度召開一次預備會，3-4 次會議 2. 於第一次會議邀請歷屆前總會長及主委、陸委會官員授課 內容： ※宣導政府對大陸、港澳地區各項政令 ※讓委員會成員、會員深入瞭解大陸事務委員會服務範疇及兩岸交流應有的態度 ※宣導並推動大陸事務委員會年度工作	全年度	5,000
02	公關拜會	1. 拜會陸委會、海基會、內政部等相關部會 2. 拜訪香港、澳門青聯及香港青協等單位	1-3 月	5,000
03	高階訪問團	1. 拜訪全國青聯等友好單位 2. 對象：總會理監事、顧問、委員會成員 3. 邀請傑出女性會員組團拜訪對岸傑出女性領導及企業家	2 月	10,000
04	舉辦「大陸經貿訪問活動」	至廣西、山東等地進行經貿訪問	全年度	10,000
05	參加「海峽兩岸論壇」	海峽兩岸論壇（第七屆）	6 月	10,000
06	辦理「龍系列活動」、回歸 15 週年慶典	與香港青協合辦龍系列活動	6 月底	10,000
07	辦理「青年聯歡節活動」	1. 配合全國台聯、全國青聯辦理兩岸學生暑期交流活動 2. 以江蘇、浙江、海南、四川、山西為主	7-8 月	10,000
08	組織「華人總會長至北京及陝西拜訪」	邀請華人總會長參加	5-8 月	15,000
09	兩岸交流	1. 邀請大陸各地青聯、來台交流 2. 協助各分會與省、市青聯締結友好會 3. 配合十傑委員會進行兩岸十傑交流 4. 接待各省青聯等訪台團	全年度	10,000
10	與廣東省各市青聯交流	配合亞太大會辦理	6 月	10,000
11	業務執行	配合文書作業及各項業務執行費用	全年度	5,000
			合計	100,000

MDGs 委員會

輔導理事: 郭保辰

主任委員：陳聖文（首府）				
副主委：高佩璋（首府）、謝宗育（大墩）、黃冠婷（博愛）				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
1	開發中國家物資救援行動	參與台灣 JCI 姊妹會國家	2 月	100,000
2	一日志工活動	日本	3 月	100,000
3	分區宣傳世界 JCI 發展目標 蚊帳運動、百萬森林活動	各區分會宣傳 3 場 (北/中/南)~環保植樹	3 月~6 月	67,000
4	世界大會宣導~行銷台灣	配合世界大會辦理/1 場~環 保植樹	11 月	30,000
			合計	297,000

童軍推廣委員會

輔導理事: 邱珣閔

主任委員：				
副主委：				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
1	全國青年家庭大露營	2 天 1 夜; 露營地點: 中部 或北部; 經費不足財開	3 月~5 月	30,000
2	配合童軍總會活動		全年度	10,000
3	業務執行費		全年度	15,000
			合計	55,000

運動推廣委員會

輔導理事:楊禮源

主任委員：吳俊傑（雞籠山）					
副主委：李育誌（宜蘭）、左念豫（雞籠山）、吳榆群（新營）					
NO	項目	執行方式		預定進度	經費分配
1	攀登玉山高峰行	全國一場	6-7月	1天	10,000
2	慢速壘球比賽	東區副總會長盃 北區副總會長盃 桃竹苗區副總會長盃 中區副總會長盃 南區副總會長盃	2~5月	1天	5,000*5 =25,000
		總會長盃	6-7月	1天	10,000
3	高爾夫球	總會長盃	4-5月	1天	10,000
4	全國單車行		4-5月	1天	30,000
				合計	85,000

女青商暨社會關懷委員會

輔導理事:楊禮源

主任委員：林佳臻（太平女）				
副主委：陳盈君（太平女）、王妍文（太平女）				
NO	項目	執行方式	預定進度	經費分配
01	關懷社會弱勢團體活動	由女青商分會承辦 藉由女分會的柔軟與愛心 讓社會弱勢族群感受到青 商的溫暖與關懷	2~10月	40,000
02	全國女青商聯誼會議	配合全國年會舉辦 由女青商承辦	8~9月	10,000
合計				50,000
<p>將青商無法隱藏的愛~化為行動~溫暖弱勢族群(青商的愛無國界)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 關懷社會弱勢團體，積極參予社會公益，用互動關西建立溫馨與感恩的和諧社會。 2. 打響女青商知名度，將女青商帶出去，為女分會做最有效的會擴。 3. 承辦大型公益活動增加青商曝光率，建立正面良好形象，提升知名度。 <p>工作計畫重點:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對獨居老人、低收入戶老人及遭棄養之老人...等。 2. 幫助身障、失能、失智、精神重症及社會邊緣人。 3. 關懷受虐兒及非營利機構的弱勢孩童，我們也是守護天使。 <p>說明:1.由北區、桃竹苗區、中區、南區女青商分會承辦，共四場。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 主要參加對象:全國女性會友，讓會友有機會接觸進而發出愛心，建議帶著姑爺小青商參加，一同成為愛心滿滿的幸福義工。 3. 每場活動均邀請政府單位參加並通知媒體。 4. 每場活動由參加會員準備豐富活動內容及捐贈(針對弱勢團體需求)。 				

急難救助委員會

輔導理事:邱淑閔

主任委員：邱振益（花崗）				
副主委：				
No	工作計劃	執行方式	預定進度	經費分配
01				
02				
			合計	30,000

奧瑞岡辯論推廣委員會

輔導理事:楊禮源

主任委員：游仁賢（板橋）					
副主委：：林祐生(板橋)、劉邦權(虎頭山)、林信良(文心)					
NO	工作計劃	執行時間	分區	承辦分會	經費分配
1	理事盃奧瑞岡比賽	3月~5月	基宜區	羅東分會	5,000
			臺北市區	首府分會	5,000
			新北市區	板橋分會	5,000
			桃園縣區	虎頭山分會	5,000
			竹苗區		5,000
			台中市一區	文心分會	5,000
			台中市二區	潭子分會	5,000
			彰化縣區	員林分會	5,000
			南投縣區		5,000
			嘉南區	100年度冠軍分會	5,000
			台南市區	永康分會	5,000
			高雄市區	100年度冠軍分會	5,000
			高屏區	100年度冠軍分會	5,000
2	奧瑞岡初階講習會	5月~6月	北區	板橋分會	5,000
			桃竹苗區	虎頭山分會	5,000
			中區	文心分會	5,000
			南區	永康分會	5,000
			東區		5,000
3	副總會長盃奧瑞岡比賽	6月~7月	北區	板橋分會	5,000
			桃竹苗區	虎頭山分會	5,000
			中區	文心分會	5,000
			南區	永康分會	5,000
			東區		5,000
4	奧瑞岡進階講習會	7月~8月	全國	板橋分會	5,000
5	總會長盃奧瑞岡比賽	7月~8月	全國	板橋分會	5,000
6	奧瑞岡評審暨規則研討會	10月	全國	板橋分會	5,000
7	奧瑞岡評審講習會	10月	全國	板橋分會	5,000
8	奧瑞岡聯誼會	10月	全國	板橋分會	5,000
合計					140,000

金口獎委員會

輔導理事:楊禮源

主任委員：朱祖勤（高都）				
副主委：				
NO	工作計劃	執行方式	預定進度	經費分配
1	第一次委員會會議 第二次委員會會議 第三次委員會會議 評審及規則研討會	主委召開	三月 五月 七月	5,000
2	聯合區理事盃金口獎比賽	於各區聯合月例會中辦理 地點：配合各區聯合月例會 /場	四至五月	13*3,000 =39,000
3	副總會長盃金口獎比賽	於各區大會中辦理 地點：配合各區大會中辦理 /5 場	六至七月	5*4,000 =20,000
4	總會長盃金口獎比賽	配合全國年會辦理/1 場	八月	6,000
5	業務執行費			5,000
			合計	75,000

世界大會促進委員會

主任委員：盧威宏（高雄）				
副主委：莊汶鈴（大崗山）				
NO	工作計劃	執行方式	預定進度	經費分配
1	協助就職典禮國外貴賓接待	邀請、聯繫 確認、接待	元月	20,000
2	宣導世界大會	※宣導鼓勵註冊	1~8月	10,000
3	世界大會	※各國合同會議等活動場地並準備開會資料及禮品 ※台灣之夜等各式活動 ※總會長會議、GA等資料準備與採購	11月	70,000
			合計	100,000

亞太大會委員會

主任委員：林佳志（首府）				
副主委：林郁文（永和）、許民澤（文山）、陳予澤（台北）				
NO	工作計劃	執行方式	預定進度	經費分配
1	協助世界大會國外貴賓接待	邀請、聯繫 確認、接待	元月	10,000
2	亞太大會場地探勘	聯繫與確認勘查	1~3月	30,000
3	宣導亞太大會	※宣導鼓勵註冊	1~5月	10,000
4	亞太招標作業 （出團籌備相關事宜）	※聯繫、確認、公告 ※組織會議團、旅遊團，招募團員	3月	0
5	亞太大會	※各國合同會議等活動場地並準備開會資料及禮品 ※台灣之夜等各式活動 ※宣傳 2012 JCI WORLD CONGRESS TAIPEI / TAIWAN 之文宣品製作 ※總會長會議、GA等資料準備及出團相關物品準備與採購	6月	150,000
			合計	200,000

