

JCI LEAD 文具用品清單

項次	活動所需之器材或資料	負責人	數量	備註
A-01	會場路標、青商會旗	總幹事	若干	
A-02	課程布條(日期與分會自行用電腦割字貼上)	總幹事	一式	向總會申請(依據標準懸掛)
A-03	學員報到表	總幹事	一式	
A-04	學員基本資料電子檔案	總幹事	一式	依據標準規格製作
A-05	工作人員及學員胸牌	總幹事	每人一份	依據標準規格製作
A-06	學員手冊	總幹事	每人一份	向總會訂購
A-07	學員制服	總幹事	每人一件	向總會訂購
B-01	平面教室及足夠活動空間	總幹事		需經班主任或總講師確認
B-02	單槍投影機含白色布幕	總幹事	1+備份	1000 流明以上並含音源線
B-03	音響設備	總幹事	1+備份	大功率擴音器及音箱
B-04	CD 音響播放器	總幹事	1+備份	床頭音響含喇叭
B-05	有線(或無線)麥克風	總幹事	2+備份	
B-06	小蜜蜂無線麥克風	總幹事	1+備份	
B-07	電腦(含光碟機)	總幹事	1+備份	工作人員使用
B-08	印表機(含驅動程式)	總幹事	1+備份	工作人員使用
B-09	數位相機	總幹事	若干	
B-10	白板與白板筆	總幹事	一套	
B-11	插座及電源線(延長線)	總幹事	若干	
C-01	筆記本、鉛筆、三色原子筆、大信封	總幹事	每人一份	
C-02	剪刀、美工刀、膠水、八色海報筆、橡皮擦	總幹事	一組一套	
C-02	雙面膠帶、透明膠帶、訂書機(針)	總幹事	一組一套	
C-03	塑膠繩	總幹事	若干	每人約五公尺
C-04	淡色壁報紙	總幹事	若干	每人約三張全開
C-05	圖釘(大頭針)	總幹事	若干	
C-06	A4 影印紙	總幹事	一包	
C-07	茶包(咖啡包)、點心、水果、宵夜	總幹事	若干	
D-01	課程進行表	總講師		
D-02	教學投影片(含冥想與登山影集)、音樂 CD	總講師		
D-03	小組呈現題目	總講師		
D-04	課後問卷	講師群		
D-05	手提電腦相關配備及所需教具準備	講師群		講師自備