

# 2024 獎勵剪貼簿注意事項

## 1.本會之獎勵分為下列兩項：

第一類：對個人會員之獎勵	第二類：對團體會員（即分會之獎勵）
1·01 最優秀會員獎	2·01 最優秀分會獎
1·02 最優秀分會長獎	2·02 最優秀新分會獎
1·03* 最優秀參議員獎	2·03 最優秀全球目標計畫
1·04* 最優秀國際事務獎	2·04 最優秀個人技能發展獎
1·05* 最優秀特友會員獎	2·05* 最優秀財源開發獎
1·06 最優秀新會員獎	2·06 最優秀社區影響力計畫
	2·07 最優秀 JCI RISE 計畫
	2·08 最優秀商業機會暨企業領航計畫
	2·09 最優秀分會成長與發展獎
	2·10* 最優秀分會合作計畫
	2·11 最優秀國際夥伴關係計畫
	2·12 最優秀國際分會合作計畫
	2·13* 最優秀分會網站獎

※同一活動不得提出申請超過一項以上獎勵。  
例：正正分會的捐血活動符合 2.03、2.06、2.07、2.10，請自行選擇一項申請項目

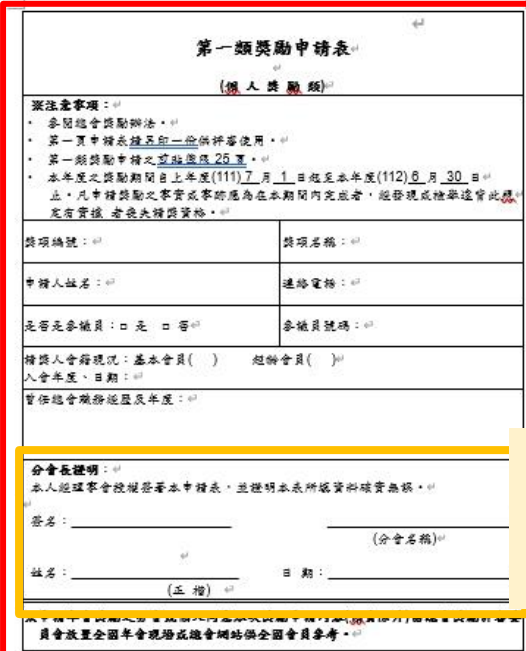
※活動由兩個以上分會共同完成者，僅能由其中一個分會提出申請。

※第二類之各項獎勵，同一分會限提一份申請資料。  
例：正正分會舉辦了捐血活動及淨灘活動，不得同時申請 2.06 獎項。

※照片欄位新增至六張，不得拼圖，照片拼圖及字數超過者（不含標點符號），將各扣總分 3 分

## 2.申請年會獎勵之分會或個人，應檢送

a. 準備一份獎勵評審手冊(紙本)親送或郵寄至總會秘書處(105022 台北市松山區南京東路四段 45 號 8 樓)，其封面內請黏貼信封放入已完成分會長簽名之“申請表”，理事會會議紀錄請直接上傳雲端，無須印出。



**總會公佈之格式第一頁就是申請表，請多印一張後請會長簽名並放入封面內信封即可。**

**請注意!!!此區塊為分會長證明!!**  
**只需要分會長簽名!!**  
**無須申請人或撰寫人簽名!!**

- b. 上傳手冊數位資料(檔案需為 PDF 檔)至本會指定網址(<https://www.surveycake.com/s/8d6MI>)。
- ※數位資料包含：1. 必上傳資料-分會理事會會議紀錄(蓋關防)、獎勵評審手冊 PDF 檔、宣傳照。
2. 加分資料-英文版獎勵評審手冊 PDF 檔、30 秒活動影片。
- ※所有上傳資料之檔名規範，請查閱該上傳資料之備註。



2023 獎勵申請 » SurveyCake

請選擇分會區域 \*

東區

北區

桃竹苗區

中區

南區

申請獎項類別 \*

1-01 最優秀會員獎

1-02 最優秀分會長獎

1-03 最優秀參議員獎

1-04 最優秀國際事務獎

1-05 最優秀特友會員獎

1-06 最優秀新會員獎

2023 獎勵申請 » SurveyCake

上傳人姓名 \*

請填入文字

行動電話 \*

無須輸入 "-" 或任何非數字符號

請填入電話號碼

E-MAIL信箱 \*

請填入電子信箱

分會理事會會議紀錄(檔案名:(分會)-會議紀錄) \*

※須加蓋分會關防

最大 1 MB 限文件、圖片

上傳

2023 獎勵申請 » SurveyCake

獎勵評審手冊PDF檔(檔案名:(分會)-(申請項目編號)) \*

※檔案名範例：古都-1.01

最大 10 MB 限文件

上傳

獎勵評審手冊英文檔(檔案名:(分會)-(申請項目編號)英文)

※檔案名範例：古都-1.01英文

最大 10 MB 限文件

上傳

申請項目30秒影片

最大 10 MB 限影片

上傳

送出

- 1 • 確定申請項目並通過分會理事會(上傳檔案需有關防)
- 2 • 完成剪貼簿內容後轉檔為PDF並輸出紙本
- 3 • 請會長在紙本剪貼本及多印一份的申請表(放信封)上簽名
- 4 • 在截止日期前把所需檔案上傳雲端並將紙本寄出
- 5 • 紙本及雲端截止時間為(113年) 07月16日(星期二)中午12時
- 6 • 大功告成!